



## OBČINA CERKVENJAK

Urad občinske uprave

Cerkvenjak 25, 2236 CERKVENJAK

Tel. (02) 729 57 00; fax (02) 729 57 04; e-amil: [obcina@cerkvenjak](mailto:obcina@cerkvenjak)

### VODOVODNI SISTEM COGETINCI – IVANJSKI VRH

## NAČRT NOTRANJEGA NADZORA SPREMLJAJOČEGA HIGIENSKEGA PROGRAMA (SHP) v 1.3



Pripravil:

Direktor občinske uprave  
občine Cerkevnik  
**mag. Vito KRANER**, mag. jav. upr.

Župan občine Cerkevnik  
**Marjan ŽMAVC**

Cerkvenjak, januar 2013

## KAZALO VSEBINE

<b>KAZALO VSEBINE</b> .....	<b>2</b>
<b>1. UVOD</b> .....	<b>4</b>
<b>2. ZAKONODAJA</b> .....	<b>4</b>
<b>3. KONTAKTNE OSEBE</b> .....	<b>5</b>
3.1 INŠTITUT ZA VAROVANJE ZDRAVJA.....	5
3.2. ODGOVORNA OSEBA ZA ZAGOTAVLJANJE SKLADNOSTI.....	5
3.3. IZVAJALEC ZA IZVAJANJE SPREMLJAJOČEGA HIGIJENSKEGA PROGRAMA .....	5
<b>4. NAČRT DELOVANJA V IZREDNIH DOGODKIH</b> .....	<b>5</b>
4.1. POSTOPEK UKREPANJA V IZREDNIH DOGODKIH .....	6
4.2. UKREP PRI NESKLADJU VZORCEV .....	6
<b>5. OPREDELITEV NAMENA</b> .....	<b>7</b>
<b>6. OPIS VODOVODNEGA SISTEMA</b> .....	<b>7</b>
6.1. VODOVODNO ZAJETJE Z IZVIROM .....	7
6.1.1. Lokacija.....	8
6.1.2. Tehnični podatki.....	8
6.2. VODOVODNI REZERVOAR-VODOHRAN.....	8
6.2.1. Lokacija.....	9
6.2.2. Tehnični podatki.....	9
6.3. VODOVODNO OMREŽJE.....	9
6.4. OSTALA OPREMA IN NAPRAVE .....	9
<b>7. ČIŠČENJE</b> .....	<b>9</b>
7.1. SPLOŠNO.....	9
7.2. TEMELJITO ČIŠČENJE: .....	10
7.2.1. Prva pomoč.....	11
7.3. TERMINSKI PLAN.....	11
<b>8. VZDRŽEVANJE</b> .....	<b>11</b>

---

<b>8.1. OBJEKTI IN NAPRAVE .....</b>	<b>11</b>
<b>8.2. OKOLICA OBJEKTOV .....</b>	<b>11</b>
<b>9. ZAPOSLENI.....</b>	<b>12</b>
<b>9.1. ODGOVORNA OSEBA ZA NADZOR IZVAJANJA SPREMLJAJOČEGA HIGIJENSKEGA PROGRAMA.....</b>	<b>12</b>
<b>9.2. IZVAJALEC SPREMLJAJOČEGA HIGIJENSKEGA PROGRAM .....</b>	<b>12</b>
9.3.1. Zdravstvene zahteve.....	12
<b>10. RAVNANJE Z ODPADKI .....</b>	<b>13</b>
<b>11. OBRATOVANJE .....</b>	<b>13</b>
<b>12. DDD - NADZOR NAD ŠKODLJIVCI .....</b>	<b>13</b>
<b>13. IZREDNI DOGODKI .....</b>	<b>14</b>
<b>14. RAZISKOVALNA DELA DDD - NADZOR NAD ŠKODLJIVCI.</b>	<b>14</b>

## 1. UVOD

Z lokalnim vodovodnim sistemom Cogetinci - Ivanjski Vrh upravlja občina Cerkevjak. Z predmetnim vodovodnim sistemom se izvaja obvezna gospodarska javna služba oskrbe občanov s pitno vodo v naseljih Ivanjski vrh in naselje Cogetinci (45 priključkov) ter del naselja Ivanjski Vrh na območju občine Gornja Radgona (40 priključkov), kar skupaj predstavlja cca. 5 % prebivalstva v občini. Ostalih 95 % prebivalstva v občini Občina Cerkevjak oskrbuje s pitno vodo iz javnega vodovodnega sistema Komunalnega podjetja Ptuj d.d. in Mariborski vodovod d.d. in manjših vaških sistemov.

Vodovodni sistem obsega zajetje z zbiralnim bazenom z prostornino cca. 10 m<sup>3</sup>, ki je lociran v gozdu v delu naselja Cogetinci, vodohranom na območju naselja Ivanjski Vrh (občina Gornja Radgona) z prostornino 22 m<sup>3</sup>, sekundarnim omrežjem ter hišnimi priključki. Občina Cerkevjak redno izvaja strokovni nadzor nad zdravstveno ustreznostjo pitne vode in varnostjo vodooskrbe. Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota navedene storitve izvaja po pogodbi št. 15/110-99. Storitve obsegajo mikrobiološko in fizikalno-kemijsko analizo ter monitoring (državni).

V skladu z veljavnimi predpisi se izvajajo tudi ustrezni ukrepi za zagotavljanje ustreznosti pitne vode na predmetnem omrežju. Za predmetni sistem se načrtuje, da se ga naveže na javni vodovodni sistem v upravljanju javnega podjetja Mariborski Vodovod d.d. Za ta namen se v sodelovanju z občino Gornja Radgona pripravlja projektno tehnična dokumentacija za v I. fazi navezavo vodohrana na javni vodooskrbni sistem ter v drugi fazi celovito rekonstrukcijo obstoječega že dotrajanega sistema. S tem bi v upravljanje prevzelo celotni sistem javno podjetje Mariborski Vodovod d.d.

Predmetni vodovodni sistem je zakonsko varovan v skladu z Odlok o varovanju virov pitne vode (Ur. l. RS, št. 4/00) in Odlokom o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerkevjak (Ur. l. RS, št. 109/01).

## 2. ZAKONODAJA

- Odlok o varovanju virov pitne vode (Ur. l. RS, št. 4/00),
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Cerkevjak (MUV, št. 20/2010.
- Pravilnik o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06 in 25/2009),
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Ur. l. RS, št. 42/02 in 47/2004) – ZZUZIS,
- Standard SIST EN 805,
- Pravilnik o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja (Ur. l. RS, št. 64/04),
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živilom prihajajo v stik z živilom (Ur. l. RS, št. 83/03 in 25/2009).

### 3. KONTAKTNE OSEBE

#### 3.1 INŠTITUT ZA VAROVANJE ZDRAVJA, Trubarjeva 2, 1000 Ljubljana

#### 3.2. ODGOVORNA OSEBA ZA ZAGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

- mag. Vito Kraner, mag. jav. upr. (Direktor občinske uprave)

#### 3.3. IZVAJALEC ZA IZVAJANJE SPREMLJAJOČEGA HIGIJENSKEGA PROGRAMA

- Franc Družovec, vodovodni sistem Ivanjski Vrh-Coetinci

### 4. NAČRT DELOVANJA V IZREDNIH DOGODKIH

Kadar se v okviru izvajanja notranjega nadzora ali monitoringa ugotovi ali morebitni prijavi na sum s strani uporabnikov oz. drugih, da pitna voda ni skladna, mora upravljavec nemudoma ugotoviti vzroke neskladnosti in izvesti ukrepe za njihovo odpravo. Ukrepi morajo upoštevati stopnjo prekoračitve mejne vrednosti parametra in potencialno nevarnost za zdravje ljudi, o čemer poda mnenje komisija - IVZ.

#### 4.1. POSTOPEK UKREPANJA V IZREDNIH DOGODKIH

- Za pripravo in izvedbo načrta je odgovoren: mag. Vito Kraner, 041 374 311,
- Za pripravo in izvedbo načrta je kot nadomestna oseba odgovoren: Marko Kocbek, 051 629 380
- Kontaktni naslovi sodelujočih,
  - Vito Kraner, Mariborska cesta 25, 9250 Gornja Radgona, 041 374 311
  - Marko Kocbek, Župetinci 32, 2236 Cerkevjak, 051 629 380, vodja režijskega obrata občine Cerkevjak
  - Franc Družovec, Ivanjski Vrh 12, 2236 Cerkevjak, 041 974 859, vodovodni sistem Ivanjski Vrh-Coetinci
  - Peter Borko, Peščeni Vrh, Peščeni vrh 20, 2236 Cerkevjak, 041 588 151 – režijski obrat občine Cerkevjak, poveljnik PGD Cerkevjak.
- V izrednih razmerah celotno ukrepanje vodi odgovorna oseba ali njen namestnik. V okviru vseh ukrepov se izvede tudi obveščanje javnosti prek sredstev javnega obveščanja: webmaster@rtvslo.si; info@radio-rsq.si ; www.cerkvenjak.si

V primeru pomanjkanja vode – suša, neurje, razlitje gnojnice ali druge nevarne kemične substance (pesticidi, mineralna olja in podobno) v neposredni bližini zajetja se nemudoma (najkasneje v roku 24 ur) zagotovi dostava pitno vodo s cisternami. Ob tem se upoštevajo priporočila IVZ – Prevoz vode s cisternami.

V tovrstnih izrednih razmerah celotno ukrepanje vodi odgovorna oseba ali njen namestnik. V okviru vseh ukrepov se izvede tudi obveščanje javnosti prek sredstev javnega obveščanja: [webmaster@rtvslo.si](mailto:webmaster@rtvslo.si); [info@radio-rsq.si](mailto:info@radio-rsq.si); [www.cerkvenjak.si](http://www.cerkvenjak.si)  
V tem primeru se obvešča uporabnike pitne vode, center za obveščanje (OKC), kmetijsko inšpekcijo in ostale...

#### 4.2. UKREP PRI NESKLADJU VZORCEV

V kolikor izvajalec mikrobiološke in fizikalno-kemijske analize (Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota) ugotovi neskladje s predpisanimi mejnimi vrednostmi, se s strani upravljavca (Občina Cerkvenjak) izvedejo naslednji ukrepi:

- Obvesti se Inštitut za varovanje zdravja (IVZ) ter pristojni Zavod za zdravstveno varstvo,
- Obvesti se Zdravstveni inšpektorat RS,
- Obvesti se odgovorno osebo za nadzor izvajanja SHP,
- Obvesti se lokalno prebivalstvo preko lokalnih medijev o prepovedi uporabe vode (po navodilih komisije),
- Na terenu se ugotovijo vzroki za nastalo stanje oz. neustrezne rezultate analize in se jih odpravi - ukrepi morajo upoštevati stopnjo prekoračitve mejne vrednosti parametra in potencialno nevarnost za zdravje ljudi, o čemer poda mnenje IVZ,
- V skladu z navodili komisije za pitno vodo in po potrebi se prekine dobavo vode,
- Naročiti ponovno mikrobiološko in fizikalno-kemijsko analizo vode in kolikor so rezultati analize ponovno ali večkrat zapored neustrezni se ustrezno prilagodi (poveča) način kloriranja.

Ukrepanje in obveščanje se izvaja v skladu z določili Pravilnika o pitni vodi in navodili komisije za pitno vodo – IVZ.

**Upravljavec vodovodnega sistema Ivanjski Vrh –Cogetinci, tekom leta obvešča uporabnike o skladnosti pitne vode v okviru notranjega nadzora na naslednji način:**

RAZLOG ZA OBVEŠČANJE	Časovna opredelitev	Obvezna načina obveščanja
Obveščanje v primeru, ko je vzrok neskladnosti pitne vode hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje (9. člen*)	Čimprej oz. najkasneje v sedmih dneh	1. Osebno** 2. Z obvestilom na oglasni deski
Obveščanje v primeru omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode (21. člen*)	Čimprej, a najkasneje v dveh urah (obvešča se vsak dan do preklica)****	1. Lokalni radio 2. Osebno** 3. Oglasna deska*** – spletna stran: <a href="http://www.cerkvenjak.si">www.cerkvenjak.si</a>
Obveščanje v primeru, kadar se izvajajo ukrepi za odpravo vzrokov neskladnosti (22. člen*)	Čimprej, a najkasneje v enem dnevu***	1. Prek oglasne deske in 2. Občinske spletne strani ( <a href="http://www.cerkvenjak.si">www.cerkvenjak.si</a> )
Obveščanje v primeru odstopanja (31. člen*)	Čimprej po pridobitvi dovoljenja, a najkasneje v sedmih dneh****	1. Prek oglasne deske in 2. Občinske spletne strani ( <a href="http://www.cerkvenjak.si">www.cerkvenjak.si</a> )

Obveščanje v skladu z načrtom notranjega nadzora (31. člen*)	Za sisteme, ki oskrbujejo 5000 ali manj uporabnikov: <input type="checkbox"/> najmanj enkrat letno	1. Prek oglasne deske in 2. občinske spletne strani (www.cerkvenjak.si)
--	---	--

\* Člen Pravilnika o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06 in 25/2009)

\*\* Osebnostno: kratek dopis, ki se izroči uporabniku neposredno v nabiralnik

\*\*\* Oglasne deske: obveščanje na oglasnih deskah občin in krajevnih skupnosti, kjer so tudi sicer objavljene pomembne informacije

\*\*\*\* uporabnike se obvesti tudi po prenehanju omejitev ali prepovedi uporabe pitne vode, izvajanja ukrepov oz. dovoljenem odstopanju

## 5. OPREDELITEV NAMENA

Osnovni namen izvajanja notranjega nadzora je zagotavljati stalno in ustrezno izvajanje higienskih programov. S tem izvajanjem pa zagotoviti lokalnemu prebivalstvu zdravstveno ustrezno pitno vodo.

## 6. OPIS VODOVODNEGA SISTEMA

### 6.1. VODOVODNO ZAJETJE Z IZVIROM



### 6.1.1. Lokacija

Vodovodni rezervoar v zajetju je prostornine 30 m<sup>3</sup> in je lociran na zemljišču parc. št. 740 k.o. Cogetinci. Območje zajetja je opredeljeno z Odlokom o varovanju virov pitne vode (Ur. l. RS, št. 4/00). Območje zajetja je ograjeno z žično ograjo in z konfiguracijo terena izdelano tako, da ni možen vdor meteornih voda v zajetje.

### 6.1.2. Tehnični podatki

Vodovodno zajetje je zgrajeno v globini 8 metrov iz betonskega rezervoarja prostornine 30 m<sup>3</sup> v katerega je napeljan izvir vodnega vira. Na zgornjem nivoju vodnega rezervoarja je iztok viška vode. Ob rezervoarju je poseben prostor v katerem je črpalka za črpanje vode v vodohran in elektro oprema.

Sistem deluje na principu spodnjega nivojnega stikala, ki kontrolira minimalno količino vode v zajetju in tlačnega stikala, ki prekine črpanje vode, ko se v zgornjem rezervoarju zapre dovod vode preko plavajočega mehanskega nivojnega ventila.

Celoten objekt je v večjem delu vgrajen v zemljo. Vstop v prostor v katerem je črpalka je preko čelnih vrat. Zračniki so zgrajeni tako, da ni možen vstop raznemu mrčesu oz. žuželkam. Izток odvečne vode je na koncu zaprt z zaporno loputo, da preprečuje vstop žuželkam v rezervoar zajetja.

Celoten objekt je izdelan tako, da ni možno neposredno poškodovanje naprav in ni možen dostop in vnos onesnaževal v zajetje ali v njegovo bližino.

## 6.2. VODOVODNI REZERVOAR-VODOHRAN





### 6.2.1. Lokacija

Vodovodni rezervoar – vodohran je prostornine 22 m<sup>3</sup> je lociran na območju občine Gornja Radgona na zemljišču parc. št. 254; k.o. Sp- Ivanjci.

### 6.2.2. Tehnični podatki

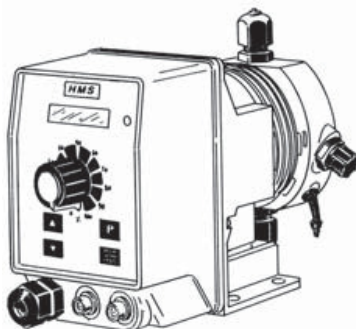
Namen vodohrana je zbiranje vode iz zajetja in oskrbovanje z vodo vseh porabnikov saj je višinsko lociran nad vsemi porabniki ki se oskrbujejo z predmetnega vodohrana po principu prostega padca. Rezervoar je v polovici vgrajen v zemljo in v ostali polovici nad terenom. Dostop v sam rezervoar je možen preko vrat na vzhodnem delu rezervoarja. Vrata se tesno zapirajo in zaklepajo ter so izvedena z tesnjenjem.

## 6.3. VODOVODNO OMREŽJE

- Primarno vodovodno omrežje je cevovod, ki povezuje vodno zajetje z vodovodnim rezervoarjem - vodohranom,
- Sekundarno vodovodno omrežje so cevovodi, jaški in vodomeri preko katerih se oskrbujejo porabniki z vodo.

## 6.4. OSTALA OPREMA IN NAPRAVE

V vodohranu je inštalirana naprava za avtomatsko kloriranje pitne vode tip **HMF, 230VAC** (slika-priloga) dobavitelja PRODUCTA d.o.o. Ostala oprema in naprave kot so črpalke, tlačna posoda, in podobno je iz nerjavečega materiala in po zagotovitvi proizvajalcev opreme ustreza standardom. Opremo je možno pravilno čistiti in primerno vzdrževati.



## 7. ČIŠČENJE

### 7.1. SPLOŠNO

Cilj čiščenja je preprečitev kontaminacije, ki bi privedla do zdravstvene neustreznosti živila – vode.

S čiščenjem dosežemo:

- odstranitev umazanije in mikroorganizmov;
- zatiranje škodljivcev;
- odstranitev kondenzacije in plesni na površinah

Za doseganje tega cilja izvajamo:

- suho čiščenje; izvaja se z metlo, omelom, suho krpo ali sesalcem
- mokro čiščenje; izvaja se z vodo, krpo in čistilnimi sredstvi odvisno od materiala, ki ga čistimo in nečistoče, ki jo želimo odstraniti. Čistilo izberemo glede na navodilo proizvajalca.

Za čiščenje je določen izvajalec SHP (Franc Družovec), ki v skladu z planom vzdrževanja in čiščenja (priloga VIII) upravlja in vzdržuje celoten vodovodni sistem Cogetinci-Ivanjski Vrh. Izvajalec mora pri svojem delu skrbeti, da prostor ne umaže po nepotrebem. Po potrebi izvede suho čiščenje po končanem delu.

V skladu z planom vzdrževanja in čiščenja (priloga VIII) se izvaja redno sprotno čiščenje (suho čiščenje). Odpadke se odnaša v PVC vrečkah v zbirni keson za odpadke, ki se nahaja ob neposredni bližini objekta. Čiščenje se beleži v evidenčni list čiščenja. Izvaja se tudi kontrola mehanskih zaščit, ki ščitijo pred vdorom raznih godalcev in mrčesa. Izvedba teh del se redno vpisuje v list vzdrževalnih del. Morebitne okvare in poškodbe ter potreba po mokrem čiščenju se vpisujejo v evidenčni list nadzora in ukrepov ob ugotovljenih nepravilnostih v obratovanju.

Po večjih vzdrževalnih delih se izvede mokro čiščenje po potrebi pa tudi sanitacija. Delo izvede izvajalec zadolžen za čiščenje prostorov. Zapis se beleži v evidenčni list čiščenja.

Letno se izvede temeljito čiščenje, ki se izvaja v skladu z planom vzdrževanja in čiščenja (priloga VIII) ali izredni potrebi.

## 7.2. TEMELJITO ČIŠČENJE:

Temeljito čiščenje se izvaja najmanj enkrat letno. V postopku čiščenja izvedemo najprej predčiščenje (suho čiščenje). Z omelom, krpo ali sesalcem za prah odstranimo vse nečistoče iz stropne, stenske in talne površine, strojne opreme ter druge vgrajene opreme. Po opravljenem suhem čiščenju pristopimo k mokrem čiščenju, ki ga izvajamo ročno z mokro krpo in ustreznim čistilnim sredstvom glede na vrsto materiala in nečistoče. Čistila izbiramo glede na vrsto nečistoče in materiala ki ga bomo čistili po navodilih proizvajalca čistila.

Najmanj enkrat letno se izvaja tudi čiščenje zbiralnih bazenov tako, da se najprej bazen izprazni v celoti, se ga očisti z ustreznimi krtačami in krpami ob uporabi čiste klorirane vode brez dodatkov čistil. Po čiščenju se vse čiščene površine bazena sprejo z čisto vodo, odpadno vodo je treba odvajati ločeno na prost izpust ter preprečiti vdor te vode v oskrbovalni sistem.

Pri čiščenju treba upoštevati:

- varstvo pri delu
- uporaba zaščitnih sredstev

Izvajalec-delavec, ki je opravil čiščenje vpiše v obrazec vstopa v objekt ali kontrolni popisni list in s podpisom potrjuje ustreznost izvedenih del.

### **7.2.1. Prva pomoč**

V primeru stika čistila z kožo, kožo spiramo z veliko vode. V primeru stika čistila z očmi, spiramo oči vsaj 10 minut. Poiščemo zdravniško pomoč. V primeru vdihovanja peljemo osebo na svež zrak.

Čiščenje se izvaja pod nadzorom in navodilih zato delo usposobljenega strokovnjaka Mariborskega vodovoda.

Dela izvajamo v vodohranih. Izvedba in kontrola se evidentira v popisne liste. Kontrolo nad čiščenjem izvaja odgovorna oseba za nadzor izvajanja spremljajočega higienskega programa.

### **7.3. TERMINSKI PLAN**

Vodooskrbni objekti: vodovodno zajetje in vodohran.

- redno: najmanj enkrat mesečno
- temeljito: enkrat letno
- izredno: po vsakem večjem posegu v objekt ali naprave

## **8. VZDRŽEVANJE**

### **8.1. OBJEKTI IN NAPRAVE**

Po navodilih proizvajalca strojne opreme se redno izvaja preventivno vzdrževanje objektov in naprav v skladu z planom vzdrževanja in čiščenja (priloga VIII). Enkrat letno se podrobneje pregledajo vizualno vsi strojni elementi, izvede se pleskanje objekta, barvanje vrat in ostala vzdrževalna dela. Vzdrževanje elektro in strojne opreme izvaja TOMANA, Kocmut Anton s.p., Cerkevnik 13, 2236 Cerkevnik, pleskarska dela opravlja podjetje S.G.M.P.M, SLIKOPLESKARSTVO, Klajnošek Danijel s.p., Cogetinci 79, 2236 Cerkevnik. Ostala potrebna vzdrževalna dela v okolici izvaja Režijski obrat občine Cerkevnik, vsa ostala zahtevnejša dela pa se naročajo pri usposobljenih vzdrževalcih.

Na zalogi pa mora biti vedno:

- Delujoča rezervna črpalka,
- Rezervne električne varovalke.

### **8.2. OKOLICA OBJEKTOV**

Okolica objektov in naprav se sprti vzdržuje tako, da se redno kosi trava in odstranjuje razno listje, ki bi se zadrževalo na pokrovih jaškov in v okolici objektov.

## 9. ZAPOSLENI

### 9.1. ODGOVORNA OSEBA ZA NADZOR IZVAJANJA SPREMLJAJOČEGA HIGIJSKEGA PROGRAMA – ZA ZAGOTAVLJANJESKLADNOSTI Z ZAHTEVAMI PRAVILNIKA O PITNI VODI

Za nadzor izvajanja spremljajočega higijskega programa in komunikacijo med odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami pravilnika o pitni vodi je s sklepom župana določen

- **mag. Vito Kraner, (Direktor občinske uprave)**

### 9.2. IZVAJALEC SPREMLJAJOČEGA HIGIJSKEGA PROGRAM IN HACCP

Za operativno izvajanje stalnega notranjega nadzora nad vodooskrbnim sistemom Cogetinci-Ivanjski Vrh je v skladu z dogovorom z Občino Cerkvenjak določen

- **Franc Družovec, (vodovodni sistem Ivanjski Vrh-Cogetinci)**

#### 9.3.1. Zdravstvene zahteve:

V skladu z pravilnikom o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili so zahtevane ustrezne zdravstvene zahteve tudi za osebe, ki delajo s pitno vodo. V okviru določil pravilnika je potrebno upoštevati dolžnosti oseb in obseg, način in pogoje za opravljanje pregledov oseb. Zaradi preprečevanja nastanka in širjenja nalezljivih bolezni, ki se lahko prenašajo z živili, v proizvodnji in prometu živil ne smejo delati osebe, ki so prenašalci povzročiteljev nalezljivih bolezni, zaradi česar bi lahko neposredno ali posredno preko živil ogrožali zdravje potrošnikov, razen če se z uvedenimi higijskimi ukrepi to lahko prepreči.

Oseba oz. izvajalec SHP je dolžan nosilcu dejavnosti oz. upravljavcu pred nastopom dela podpisati ustrezno soglasje (soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom – priloga) in izpolniti individualno izjavo o bolezenskih znakih (Individualna izjava o bolezenskih znakih-priloga). Pregledi se izvajajo v skladu z določili pravilnika in predstavljajo sestavni del izvajanja notranjega nadzora ter se opravijo ob naslednjih epidemioloških indikacijah:

- po preboleli črevesni, kožni ali respiratorni nalezljivi bolezni osebe, katere povzročitelji so lahko vzrok okužbam živil;
- ob vsakem pojavu črevesne nalezljive bolezni v družini zaposlenega;
- po vrnitvi zaposlenega z območij, kjer je zaradi slabih higijskih razmer obstajala možnost okužb, katerih povzročitelji so lahko vzrok okužbam živil.

#### 9.3. USMERJENO USPOSABLJANJE

Za odgovorno osebo je predvideno usmerjeno usposabljanje kot določa 21. a člen Pravilnika o higieni živil.

- Enkrat letno opravi odgovorna oseba za izvajanje spremljajočega higienskega programa usposabljanje za pridobitev osnovnega znanja o higieni živil in osebni higieni.
- Po opravljenem usposabljanju odgovorna oseba za izvajanje spremljajočega higienskega programa seznaní izvajalca spremljajočega higienskega programa z izvajanjem HACCP programa.
- Vse izvedene aktivnosti ki izhajajo iz SHP (izobraževanje in informiranje odgovorne osebe in izvajalca) se stalno evidentirajo (evidenčni list – priloga) evidenca mora vsebovati podatke po pravilniku o higieni živil

#### **9.4. OSEBNA HIGIENA**

Izvajalec stalnega notranjega nadzora nad vodooskrbnim sistemom Cogetinci - Ivanjski Vrh je dolžan skrbeti za osebno higieno, tako da:

- pri izvajanju notranjega nadzora nosi zaščitni delovni plašč,
- redno čisti (spira) zaščitni delovni plašč vključno z obutvijo.
- pri čiščenju bazena uporabi obleko za enkratno uporabo, ki jo po uporabi obvezno odvrže med smeti.

#### **10. RAVNANJE Z ODPADKI**

Odpadke se odnaša v PVC vrečkah v zbirni keson za odpadke, ki se nahaja na bližnjem ekološkem otoku .

#### **11. OBRATOVANJE**

Nad napravami je potrebno izvajati preizkuse tesnosti in s tem ugotavljati poškodovanosti cevovodov in ostalih naprav. Preizkusi se izvajajo ob obvestilu uporabnikov ali najmanj vsakih dvanajst mesecev z meritvami pretokov (nameščeni vodomeri) in tlakov, ki pa se redno vpisujejo v evidenčni list (priloga ).

Ob ugotovitvi nepravilnosti oz. napake na napravah je potrebno ugotoviti obseg napake in določiti izvajalca odprave napake.

- Enostavno manjšo napako odpravi izvajalec sam,
- Večjo zahtevnejšo napako odpravi odgovoren servis naprav.

#### **12. DDD - NADZOR NAD ŠKODLJIVCI**

- Vzdrževanje higiene opisane v planu čiščenja.
- Nadzor nad mehansko zaščito pred vdorom škodljivcev (mrčes, glodavcev) opisano v planu čiščenja ali preventivno kadar obstaja utemeljen sum, da bo prišlo do vdora.
- Ob pojavu vdora glodavcev ali mrčesa se naroči dezinfekcija ali deratizacija pri registriranem izvajalcu DDD dejavnosti. Pri tem je potrebno izvest:
  - z izvajalcem se izvede terminski plan opravljanja DDD
  - nameščene vabe se oštevilčijo in vrišejo v tloris
  - izdelata se načrt nadziranja in kontroliranja
  - izvede se vodenje in dokumentiranje zapiskov o izvajanju DDD.

### 13. IZREDNI DOGODKI

V primeru izrednega pomanjkanja vode se s strani PGD Cerkevjak uredi prevoz pitne vode do vodohrana z ustrezno predhodno prečiščeno cisterno, ki dobavlja vodo iz nadzemnega hidranta pri GD.

### 14. RAZISKOVALNA DELA

Pred vključitvijo novega vodovodnega vira v sistem za oskrbo s pitno vodo se mora najmanj eno leto spremljati skladnost vode vodnega vira.

V okviru spremljanja iz prejšnjega odstavka se mora najmanj štirikrat, v približno enakih časovnih intervalih zagotoviti vzorčenje in poskuse parametrov iz priloge I Pravilnika o pitni vodi, dopolnjene z identifikacijo organskih spojin z ustrezno metodo ob prvem preskušanju.

V preskuse je potrebno vključiti tudi druge snovi in mikroorganizme, ki jih ne vsebuje priloga I, če obstaja utemeljen sum, da so lahko prisotni v koncentracijah ali številu, ki predstavlja potencialno nevarnost za zdravje ljudi.

Pred ponovno uporabo vodnega vira, ki ni bil v uporabi najmanj 6 mesecev, se mora zagotoviti, da se opravi enkratno preskušanje parametrov iz priloge I.

Župan občine Cerkevjak  
**Marjan ŽMAVC**

#### PRILOGE:

1. Priloga I - soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom,
2. Priloga II - Individualna izjava o bolezenskih znakih
3. Priloga III - evidenčni list čiščenja in DDD,
4. Priloga IV - evidenčni list nadzora in ukrepov ob ugotovljenih nepravilnostih,
5. Priloga V - evidenčni list vzdrževalnih del,
6. Priloga VI - evidenčni list izobraževanja
7. Priloga VII - evidenčni list meritev pretočnosti

**Priloga I****SOGLASJE OSEBE K OBVEZNOSTI PRIJAVLJANJA BOLEZNI, KI SE LAHKO  
PRENAŠAJO Z DELOM**

Podpisani \_\_\_\_\_ soglašam, da bom takoj obvestil nosilca živilske dejavnosti, ter, če bo potrebno, opravil zdravstvene preglede in/ali prenehal z delom v primeru naslednjih zdravstvenih težav:

1. V vsakem primeru:

- bruhanja;
- driske;
- gnojnih sprememb na koži (ognojki, gnojne rane, turi itd);
- izcedka iz ušes, nosu.

2. Vsakokrat po preboleli nalezljivi bolezni, pred vrnitvijo na delo.

3. V primeru pojava driske in/ali bruhanja v družini.

4. Po vrnitvi na delo, po daljši odsotnosti, če sem v tem času prebolel drisko ali sem bruhal ali je kdorkoli iz skupine ljudi, s katerimi sem bil v stiku, prebolel drisko ali je bruhal.

Podpis osebe:

Datum:

**Priloga II****INDIVIDUALNA IZJAVA O BOLEZENSKIH ZNAKIH**

Ime in priimek:

Naslov bivališča:

Delovno mesto:

Opis bolezenskih znakov:

Bolezniški znak	Da	Ne	Datum pojava
Bruhanje			
Driska			
Zlatenica			
Gnojne spremembe na koži, ob nohtih, očesni ječmen, gnojne rane			
Izcedek iz oči, ušes, nosu			
Bivanje v tujini			
Driska in/ali bruhanje v družini			

Če ste na katerokoli vprašanje odgovorili z DA, prosimo, da dodatno obrazložite vaše težave:

---



---

Potrdujem, da so odgovori na vprašanja ter dodatne informacije resnični

Podpis osebe:

Datum:

Napoten na zdravniški pregled

da

ne

Podpis nosilca živilske dejavnosti oziroma odgovorne osebe:

Datum:



**Priloga III****EVIDENČNI LIST ČIŠČENJA**

DATUM	PROSTOR	VRSTA ČIŠČENJA	DDD	PODPIS

- Odgovorna oseba za nadzor izvajanja SHP  
Vito Kraner \_\_\_\_\_
- Izvajalec SHP  
Franc Družovec \_\_\_\_\_

**Priloga IV****EVIDENČNI LIST NADZORA IN UKREPOV OB UGOTOVLJENIH  
NEPRAVILNOSTIH V OBRATOVANJU**

DATUM	NAPRAVA	VRSTA UKREPA	PODPIS

- Odgovorna oseba za nadzor izvajanja SHP  
Vito Kraner \_\_\_\_\_
- Izvajalec SHP  
Franc Družovec \_\_\_\_\_

## Priloga V

**EVIDENČNI LIST VZDRŽEVALNIH DEL NA OBJEKTIH OPREMI IN OKOLICI**

DATUM	VZDRŽEVALEC	VRSTA IN OBSEG VZDRŽEVALNIH DEL	PODPIS

- Odgovorna oseba za nadzor izvajanja SHP  
Vito Kraner \_\_\_\_\_
- Izvajalec SHP  
Franc Družovec \_\_\_\_\_

**Priloga VI**

**EVIDENČNI LIST IZOBRAŽEVANJA IN INFORMIRANJA ODGOVORNE OSEBE IN IZVAJALCA**

<b>DATUM</b>	<b>OSEBA</b>	<b>VRSTA IZOBRAŽEVANJA ALI INFORMIRANJA</b>	<b>PODPIS</b>

**PREDAVATELJ:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Priloga VII**

**EVIDENČNI LIST IZVAJANJA MERITEV PRETOČNOSTI**

DATUM	VRSTA MERITVE	REZULTAT MERITVE	PODPIS

- Odgovorna oseba za nadzor izvajanja SHP  
Vito Kraner \_\_\_\_\_
- Izvajalec SHP  
Franc Družovec \_\_\_\_\_

## Priloga VIII

## PLAN ČIŠČENJA IN VZDRŽEVANJA

<b>ČIŠČENJE:</b>			
	<b>mesečno</b>	<b>letno</b>	<b>izredno</b>
suho čiščenje	●	●	●
mokro čiščenje	●	●	●
sanitacija		●	●
čiščenje bazenov		●	●
kontrola mehanske zaščite pred vdorom glodavcev	●	●	●
<b>VZDRŽEVANJE:</b>			
	<b>mesečno</b>	<b>letno</b>	<b>izredno</b>
pregled vseh strojnih delov	●	●	●
barvanje vrat in drugih delov		●	
pleskanje prostorov		●	
obnovitev strojne opreme	●	●	●
druga manjša vzdrževalna dela	●	●	●